

RELAZIONE TECNICA PRELIMINARE DELL'INIZIATIVA

(da compilare in ogni sua parte)

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE/EVENTO

- Tipologia di evento (es. eventi di musica e/o spettacolo, manifestazioni culturali, eventi livemusicali, musical, etc.) _____

- Obiettivi e finalità dell'evento (es. promozione turistica - culturale - sportiva, valorizzazione del territorio, etc) _____

- Breve descrizione dell'iniziativa (da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali): _____

- Luogo: _____

- Data/Periodo di svolgimento: _____ [] fissa [] da concordare

- Durata dell'evento: _____ - dalle ore _____ alle ore _____

- Sponsor: No Si (se si, indicare quali sponsor e la tipologia del messaggio con le caratteristiche tecniche dell'impianto temporaneo con cui sarà divulgato) _____

- Automezzi da autorizzare per il transito e/o la sosta temporanea in aree pedonali esclusivamente per carico/scarico materiali: tipologia: _____ targa: _____

- Altri automezzi indispensabili per la realizzazione dell'evento adibiti ad altro uso, roulotte per camerini artisti, mezzi su ruote contenenti apparati tecnici: tipologia: _____ targa: _____;

SERVIZI COMUNALI RICHIESTI ALL'ENTE

ai sensi del Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche approvato con Deliberazione di C.C. n. 3/2007, si richiede:

Suolo pubblico;

Utenza elettrica comunale ove presente (specificare Kw necessari) _____;

Facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;

Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

Uso di immobili comunali (specificare quali) _____

La presente **Relazione Tecnica Preliminare** è corredata da un'allegata relazione tecnica illustrativa dettagliata della manifestazione/evento.

Firma
