



# COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari  
Area Socioculturale

Via Grazia Deledda, 07052 San Teodoro - [protocollo@pec.comunesanteodoro.it](mailto:protocollo@pec.comunesanteodoro.it) - Tel. 0784.8600

## BANDO EVENTI

### **BANDO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI PER IL PERIODO 01/04/2023-31/03/2024**

#### **1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE**

Si informa che il servizio Socioculturale del Comune di San Teodoro, deve procedere all'organizzazione del programma di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli, da inserire in un cartellone di eventi da realizzare nel periodo 01/04/2023-31/03/2024;

#### **2. FINALITÀ' E OBIETTIVI GENERALI**

La finalità che si intende conseguire è quella di predisporre un calendario multisettoriale che possa comprendere eventi e progetti in grado di valorizzare il centro storico di San Teodoro e le varie frazioni, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e varietà ed arricchimento della proposta.

In particolare, si esprime la volontà di supportare e di aderire a festival e rassegne, che sviluppino tematismi di varia natura, ritenuti strategici e di particolare rilevanza sia in funzione della promozione sia in funzione del messaggio e/o della qualità dei soggetti coinvolti. In quota parte dovranno essere garantite iniziative di rilievo che intendono valorizzare l'identità culturale, sia a livello folkloristico che enogastronomico, ed eventi "site-specific" o che comunque individuino, come luoghi di svolgimento, contesti paesaggistici ed architettonici (preferibilmente all'aperto) di particolare rilevanza e dislocati su tutto il territorio comunale.

Per quanto riguarda la promozione degli eventi, si richiede agli organizzatori di garantire una promozione efficace delle singole manifestazioni, sia a mezzo digitale (attraverso social, testate online, mailing list, siti web, etc.) che a mezzo stampa (locandine, brochure, etc.) oltre a comunicati stampa dedicati.

Il Comune, per la promozione generale degli eventi estivi, privilegerà i canali di comunicazione istituzionale di tipo digitale (siti web, canali social, comunicati stampa, etc.), stampando eventualmente un numero congruo di locandine e brochure cartacee, garantendone, per tempo, la distribuzione e affissione nei punti strategici e di particolare interesse (info point, locali commerciali a grande fruizione, etc.).

#### **3. CONTENUTO DELLE PROPOSTE**

I soggetti interessati (Enti, Società, Cooperative, Associazioni, Persone fisiche comunque nella condizione, nel caso di prestazioni, di poter produrre adeguata documentazione fiscale che dal 31.3.2015 prevede l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, la quale non liquiderà importi in assenza di tale modalità di fatturazione) possono sottoporre trasmettere proposte finalizzate ai seguenti obiettivi generali:

- **OBIETTIVO A)** – Festival, serate a tema, fiere/sagre, eventi musicali e manifestazioni varie, al fine di valorizzare, il centro storico di San Teodoro, le frazioni e/o altri luoghi di interesse del territorio comunale (previo parere favorevole delle autorità competenti, safety & security e di quelle ulteriori che potrebbero essere emanate successivamente alla pubblicazione del presente avviso).
- **OBIETTIVO B)** – Installazioni e/o manifestazioni artistiche di vario genere, da prevedere nel centro storico di San Teodoro, con progetti "site-specific" al fine di qualificarlo e creare attrattività (previo parere favorevole delle autorità competenti, safety & security e di quelle



# COMUNE DI SAN TEODORO

ulteriori che potrebbero essere emanate successivamente alla pubblicazione del presente avviso).

**NOTA BENE:** riguardo le norme SAFETY & SECURITY, l'operatore aggiudicatario dovrà obbligatoriamente, alla stipula del contratto, assumersi tutte le responsabilità civili, amministrative e penali, riguardo all'organizzazione della manifestazione programmata, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi e qualsivoglia responsabilità.

La proposta deve contenere l'indirizzo ed il recapito telefonico del richiedente o del rappresentante legale e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- a) il possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte;
- b) l'inesistenza a carico del proponente/rappresentante legale di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
- c) l'accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso.

#### **4. EVENTUALI CORRISPETTIVI**

Le proposte sottoposte a selezione dovranno precisare l'entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi la cui titolarità sarà del Comune di San Teodoro e che andranno debitamente fatturati dal soggetto proponente con fatturazione elettronica come previsto dalle norme vigenti.

Nella presentazione delle proposte è d'obbligo che ogni soggetto proponente precisi l'entità esatta del corrispettivo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa.

I corrispettivi devono intendersi omnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali, degli eventuali diritti d'autore SIAE, pubblicità web e cartacea di tutte le prescrizioni sulla sicurezza eventualmente richieste (safety & security).

#### **5. EVENTUALI CONTRIBUTI**

La richiesta di contributo da parte del soggetto proponente riguarda la realizzazione di manifestazioni e attività la cui titolarità resta in capo al proponente stesso.

In questo caso ogni domanda deve altresì presentare un bilancio previsionale con l'indicazione dei costi sostenuti per la realizzazione del servizio e delle altre fonti di entrata e di finanziamento previste, nonché il dettaglio degli eventuali prezzi dei biglietti d'ingresso che si intendono applicare.

Nel caso di contributi, l'erogazione degli stessi potrà essere concessa solo a seguito della presentazione di un successivo bilancio consuntivo e delle relative documentazioni di spesa a documentazione puntuale delle spese sostenute.

#### **6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Le proposte relative agli eventi e manifestazioni saranno così identificate:

- **Calendario Estivo** da realizzarsi nel periodo 01/04/2023-30/09/2023;
- **Calendario Invernale** da realizzarsi nel periodo 01/10/2023-31/03/2024.

Le proposte e la relativa documentazione indirizzate al Servizio Socioculturale, dovranno essere redatte **ESCLUSIVAMENTE** sulla modulistica allegata ed inviate, via Pec, al seguente indirizzo [protocollo@pec.comunesanteodoro.it](mailto:protocollo@pec.comunesanteodoro.it), entro e non oltre:

- il **10 marzo 2023** le proposte per il Calendario Estivo, con il seguente oggetto: "PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI PER EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E DI SPETTACOLO – ANNUALITÀ 2023 – CALENDARIO ESTIVO";



# COMUNE DI SAN TEODORO

- il **10 settembre 2023** le proposte per il Calendario Invernale, con il seguente oggetto: “PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITA’, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI PER EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E DI SPETTACOLO – ANNUALITA’ 2023 – CALENDARIO INVERNALE”;

Non sono ammesse, a pena di esclusione, modalità diverse di presentazione dei progetti.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Nella valutazione dei progetti saranno utilizzati i seguenti criteri:

- Rispondenza alle finalità ed agli obiettivi citati al punto 3) e qualità della proposta (da 0 a 40 punti);
- Valutazione delle competenze del richiedente e dei soggetti incaricati delle iniziative (da 0 a 20 punti);
- Valutazione dell’onere posto a carico del bilancio del comune (corrispettivo o contributo) (da 0 a 20 punti);
- Valutazione della fattibilità della proposta (da 0 a 15 punti);
- Coordinamento logistico e temporale con altre proposte (da 0 a 5 punti).

L’individuazione dei soggetti ai quali concedere un contributo o riconoscere un corrispettivo spetterà, compatibilmente con le risorse disponibili, alla Responsabile del Servizio Socioculturale, la quale si avvarrà del parere consultivo di esperti competenti nei diversi ambiti tematici a cui fanno riferimento le proposte.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione, che ha la facoltà di procedere nella programmazione del cartellone relativo agli eventi a suo insindacabile giudizio e secondo la copertura finanziaria disponibile.

L’Amministrazione selezionatrice si riserva di proporre modifiche alle proposte pervenute al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione in questione.

Sulla base delle iniziative approvate, la Responsabile del Servizio Socioculturale procederà a redigere apposite comunicazioni per i soggetti ammessi a contributo o per i soggetti destinatari di un corrispettivo, di appositi contratti che dovranno essere sottoscritti digitalmente dai proponenti, pena la cancellazione dell’iniziativa.

È fatta salva la facoltà, della Responsabile del Servizio Socioculturale, di verificare quanto dichiarato dai proponenti, con l’avvertenza che, in caso di mendacia, si procederà all’annullamento d’ufficio degli atti adottati ed alla segnalazione all’autorità competente per l’applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

## **8. LICENZE, PERMESSI, OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

La logistica e la scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all’Amministrazione comunale.

I soggetti proponenti devono indicare gli spazi ed i luoghi ipotizzati come sedi delle attività. Nel caso in cui il proponente individuasse luoghi solitamente chiusi al pubblico o che richiedano particolari autorizzazioni è necessario che il proponente stesso si faccia carico delle richieste di autorizzazione all’accesso e/o all’utilizzo di tali spazi.

Eventuali esigenze particolari di collocazione delle attività, potranno essere rappresentate nel progetto. In ogni caso l’Amministrazione si riserva di collocare eventualmente, se possibile, le attività in altri spazi idonei.

I soggetti selezionati e destinatari della prestazione o contributo saranno tenuti a presentare, presso gli uffici competenti, una relazione dettagliata, con l’ausilio di piantine o planimetrie, delle aree che intendono occupare per lo svolgimento delle attività selezionate.

Le proposte devono indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere e dei quali si considera già accertata la disponibilità. La programmazione proposta deve comunque tenere conto delle



# COMUNE DI SAN TEODORO

caratteristiche del luogo e del contesto di fruizione.

Nel caso in cui la realizzazione delle proposte comporti l'utilizzo di strutture diverse da quelle installate da parte dell'Amministrazione Comunale, oppure richieda specifici provvedimenti autorizzativi, anche di natura viabilistica, i soggetti selezionati presenteranno *autonomamente* presso gli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni previste.

L'utilizzo di attrezzature di proprietà comunale deve sempre essere autorizzato e la collocazione e restituzione restano sempre a carico del soggetto organizzatore. Eventuali danni e ammanchi di attrezzature dovranno essere risarciti all'Ente proprietario delle stesse.

Gli organizzatori devono provvedere, con responsabilità a proprio carico, alla predisposizione e gestione del Piano di Sicurezza, Safety e Security a norma con le direttive impartite dal Ministero dell'Interno con le note 07/06/2017, n. 555/PO/0001991/2017/1 e 19/06/2017, n. 11494 e con la normativa conseguente in materia.

## **9. COMUNICAZIONE**

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione il soggetto selezionato dovrà:

- a) sottoporre preliminarmente, per la dovuta approvazione, tutti i materiali promozionali ulteriormente prodotti dagli stessi;
- b) inserire in evidenza il logo del Comune di San Teodoro;
- c) fornire fotografie non coperte da diritto d'autore e descrizione dettagliata dell'evento;
- d) comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del programma previsto.

**NOTA BENE:** La non ottemperanza di quanto sopra disposto comporterà la mancata erogazione della prestazione o contribuzione.

## **10. NORME FINALI**

Per ogni ulteriore informazione in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Socioculturale: [m.lecca@comunesanteodoro.it](mailto:m.lecca@comunesanteodoro.it) o [a.brandano@comunesanteodoro.it](mailto:a.brandano@comunesanteodoro.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale [www.comunesanteodoro.it](http://www.comunesanteodoro.it) nonché all'Albo Pretorio On-line comunale all'interno del sito medesimo.

## **TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal Testo Unico sulla Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio si informa che i dati personali dei candidati verranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità della presente procedura

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato A - Relazione Tecnica

Allegato B - Quadro Economico

Allegato C - Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti a contrattare

Allegato D1 - Richiesta utilizzo immobili comunali

Allegato D2 - Dichiarazione sostitutiva per l'utilizzo degli immobili comunali

Allegato E - Dichiarazione sostitutiva Sicurezza

**I moduli dovranno essere firmati, a pena di esclusione, con firma digitale o con firma olografa corredata da documento d'identità valido in formato pdf.**

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE

Dott.ssa Maria Margherita Lecca